

**ZARZĄDZENIE NR 91.2024**  
**BURMISTRZA IŁOWEJ**

z dnia 4 grudnia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Iłowa w 2025 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.) w związku z § 6 ust. 1 uchwały Nr 36/6/V/11 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 25 marca 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Iłowa (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2017 r. poz. 428 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację celów publicznych z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Iłowa w 2025 roku.

2. Zlecenie realizacji celu publicznego z zakresu sportu nastąpi w formie dotacji celowych na realizację przynajmniej jednego celu publicznego określonego w § 3 uchwały Nr 36/6/V/11 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 25 marca 2011 r.

3. Treść ogłoszenia o otwartych konkursach ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.ilowa.info.pl](http://www.ilowa.info.pl)),
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Iłowej,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Iłowej ([www.ilowa.pl](http://www.ilowa.pl)),

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Społecznych.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Paweł Lichtański**

SSC. 524.2.2024

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY IŁOWA W 2025 ROKU**

Działając na podstawie § 6 ust. 1 uchwały Nr 36/6/V/11 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 25 marca 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Iłowa (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2017 r poz. 428 z późn.zm.)

**Burmistrz Iłowej****Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Iłowa w 2025 roku****I. Rodzaj zadania i wysokość przeznaczonych środków.**

| Nazwa zadania<br>( <i>cel publiczny w zakresie sprzyjania rozwoju sportu</i> )                  | Środki finansowe<br>( <i>na całość zadań</i> ) |
|---|--|
| 1) Realizację celów publicznych z zakresu sportu w miejscowości Czerna                          | <b>35 000,00 zł</b>                            |
| 2) Realizację celów publicznych z zakresu sportu dla dzieci i młodzieży w miejscowości Czerna   | <b>20 000,00 zł</b>                            |
| 3) Realizację celów publicznych z zakresu sportu na terenie miasta Iłowa                        | <b>160 000,00 zł</b>                           |
| 4) Realizację celów publicznych z zakresu sportu dla dzieci i młodzieży na terenie miasta Iłowa | <b>30 000,00 zł</b>                            |
| 5) Realizację celów publicznych z zakresu sportu w miejscowości Konin Żagański                  | <b>35 000,00 zł</b>                            |

Kwota dotacji na realizację zadania została określona na podstawie projektu uchwały budżetowej Gminy na rok 2025. Kwota może ulec zmianie po przyjęciu uchwały budżetowej na rok 2025 przez Radę Miejską w Iłowej.

**II. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć kluby spełniające łącznie wszystkie warunki określone w § 5 wyżej powołanej uchwały:**

- 1) Działające na terenie Gminy Iłowa.
- 2) Niedziałające w celu osiągnięcia zysku.
- 3) Finansowy wkład własny klubu w realizację zadania wynosi co najmniej 20%.

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

- 1) Klub w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązany do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o dofinansowaniu zadań przez Gminę Iłowa.
- 2) Dotacja przyznana zostanie oferentom wyłonionym w konkursie, zatwierdzonym przez Burmistrza Iłowej.
- 3) W przypadku, gdy suma posiadanych i zabezpieczonych w budżecie środków będzie niewystarczająca dla zabezpieczenia pokrycia wnioskowanych kwot dotacji przez oferentów, wnioskowane kwoty mogą zostać proporcjonalnie obniżone wraz ze stosownym zmniejszeniem zakresu realizowanego zadania, którego realizacja zostanie sfinansowana dotacją. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów nie będą oni związani złożonymi ofertami.

- 4) W celu opiniowania złożonych ofert Burmistrz Iłowej powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
- 5) W komisji konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami konkursu, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.
- 6) Jeżeli okoliczności, o których mowa wyżej, zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Burmistrz Iłowej dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie komisji, przy czym czynności komisji dokonane przed zmianą, uznaje się za nieważne.
- 7) Do zadań komisji należy:
  - dokonanie otwarcia ofert,
  - opiniowanie zgłoszonych ofert,
  - ocena spełnienia kryteriów stawianych oferentom,
  - weryfikacja zakresu rzeczowego oraz kwoty wnioskowanej dotacji,
  - przedstawienie propozycji wyboru ofert,
  - wnioskowanie do Burmistrza Iłowej o zatwierdzenie dotacji.
- 8) Komisja sporządza protokół z wyboru ofert, podpisany przez przewodniczącego i członków komisji, który przedstawia Burmistrzowi Iłowej. Protokół zawiera informacje o ofertach i wysokości wnioskowanych dotacji wraz z propozycją rozstrzygnięcia konkursu.
- 9) Decyzję o wsparciu realizacji zadania na rzecz wybranych podmiotów, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej podejmuje Burmistrz Iłowej, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia ofert.
- 10) Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 11) Dodatkowo do oferty należy dołączyć:
  - a) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Miejskiego w Iłowej i jednostek organizacyjnych Gminy Iłowa oraz budżetu państwa;
  - b) statut organizacji;
  - c) plan treningów;
  - d) terminarz rozgrywek, w przypadku uczestniczenia w rozgrywkach ligowych;
  - e) ilość trenerów i szkoleniowców oraz ich kwalifikację;
  - f) pełny wykaz osiągnięć za sezon sportowy 2023/2024;
  - g) aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia), lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - i) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat lub rachunek wyników, informacje dodatkowe) za ostatni rok (dotyczy klubów sportowych działających co najmniej od 2 lat),
  - j) umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera).
- 12) W przypadku załączenia do oferty kserokopii jakiegokolwiek dokumentu, kopia ta winna być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

Burmistrz Iłowej zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie realizowane będzie w okresie od 20 stycznia 2025 r. do 20 grudnia 2025 r., z zastrzeżeniem pkt 2.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania, w tym termin jego realizacji, określi pisemna umowa.

3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

4. W przypadku zmiany lub niezrealizowania zadania lub części zadania objętego umową z oferentem dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi.

5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

6. **Środki z dotacji powinny być przeznaczone w szczególności na:**

- a) realizację programów szkolenia sportowego;
- b) zakup sprzętu sportowego;
- c) pokrycie kosztów organizacji zawodów i rozgrywek sportowych oraz kosztów uczestnictwa w tych zawodach i rozgrywkach;
- d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów realizacji danego zadania;
- e) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- f) inne koszty pośrednie, w tym koszty wynagrodzenia kadry administracyjnej.

7. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- a) budowę, zakup i remonty budynków, zakup lub dzierżawę gruntów i środków trwałych,
- b) działalność gospodarczą;
- c) działalność polityczną lub religijną;
- d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- e) opłacanie podatków, ceł, opłat skarbowych;
- f) spłatę zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- g) opłatę leasingową oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
- h) spłatę odsetek karnych i kar.

8. Realizacja zadania publicznego powinna wpływać na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

9. Burmistrz Iłowej może wstrzymać dotację lub nakazać jej zwrot w wypadku stwierdzenia nieprawidłowych danych lub oświadczeń zawartych w ofercie i w informacjach dodatkowych składanych wraz z ofertą;

10. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania, w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa o realizację zadania publicznego została zawarta.

11. Sprawozdanie należy sporządzić zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

## **V. Termin składania ofert.**

Oferty na realizację zadania należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem tytułu zadania, z dopiskiem „**Realizacja celów publicznych zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Iłowa w 2025 roku**” i rodzajem zadania, o którym mowa w pkt I oraz opatrzonych pieczęcią klubu w nieprzekraczalnym terminie do **18 grudnia 2024 r. do godz. 12.00**, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Iłowej, ul. Żeromskiego 27.

## **VI. Kryteria wyboru oferty:**

### **1) Formalne:**

- a) terminowość złożenia oferty – oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana;

- b) prawidłowość wypełnienia oferty – nie będzie rozpatrywana oferta złożona na innym formularzu, nieprawidłowo wypełniona, bez podania sposobu kalkulacji poszczególnych rodzajów kosztów, podpisana przez osoby inne niż upoważnione do składania oświadczeń woli, tzn. niezgodnie z przedstawionym wyciągiem z właściwego Rejestru;
- c) kompletność – nie będzie rozpatrywana oferta nie zawierająca wymaganych dokumentów.

## **2) Merytoryczne:**

- a) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych;
- b) określenie wkładu własnego w wysokości 20%;
- c) prawidłowość sporządzenia kalkulacji kosztów;
- d) posiadanie bazy rzeczowej i osobowej do realizacji zadania;
- e) spójność opisu zadania z kosztorysem.

## **VII. Wybór oferty.**

Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Iłowej po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, powołanej w trybie zarządzenia przez Burmistrza Iłowej, która rozpatruje oferty. Do postanowień w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy. Wynik wyboru ofert zostanie podany do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Iłowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Iłowa na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Iłowej [www.ilowa.pl](http://www.ilowa.pl).

.....  
(pieczęć jednostki wnioskującej)

.....  
(data i złożenia oferty)

**OFERTA – WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU  
Z ZAKRESU SPORTU**

.....  
(rodzaj projektu)

w okresie od ..... do .....

składana na podstawie uchwały nr .....  
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Iłowa.

**w formie wspierania wykonania projektu**

PRZEZ

.....  
(nazwa organizacji zlecającej)

WRAZ Z

**wnioskiem o przyznanie dotacji na realizację projektu**

**I. DANE NA TEMAT KLUBU SPORTOWEGO**

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*  
.....
- 4) nr NIP..... nr REGON.....
- 5) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....
- 6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat .....  
województwo .....
- 7) tel. .... faks .....
- e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku .....
- .....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie .....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
.....

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja klub sportowy prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

## II. Opis projektu

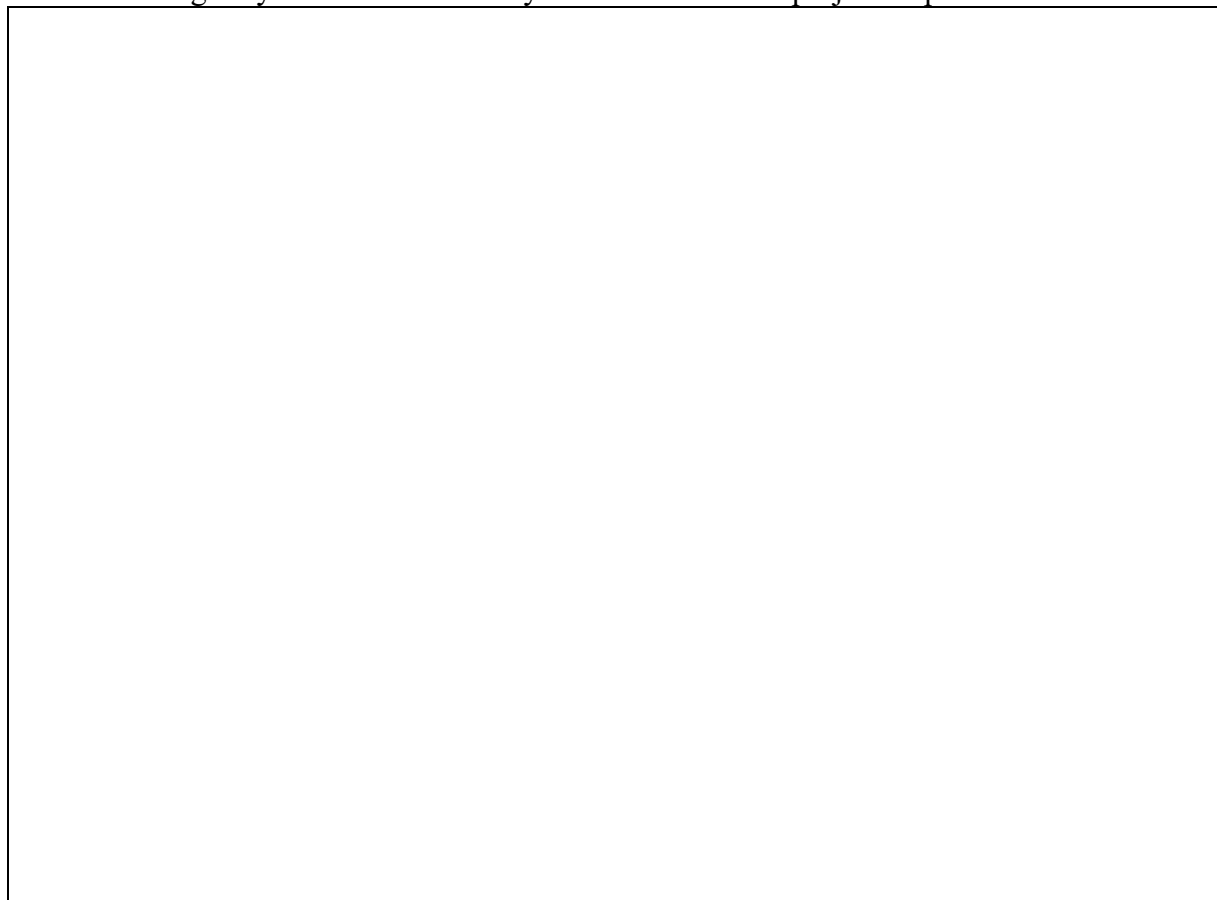
### 1. Nazwa projektu

### 2. Miejsce wykonywania projektu

### 3. Cel publiczny projektu

### 4. Szczegółowy opis projektu /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu (należy użyć miar adekwatnych dla danego projektu np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów) terminy zawodów, treningów, szkoleń, procentowy udział mieszkańców gminy w stosunku do wszystkich uczestników projektu itp.



6. Zakładane rezultaty realizacji projektu.





### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt projektu.....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

| Lp.    | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu) | Koszt całkowity (w zł) | W tym z wnioskowanej dotacji (w zł) | W tym ze środków własnych (w zł) |
|--------|---|------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
|        |   |                        |                                     |                                  |
| Ogółem |   |                        |                                     |                                  |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

### IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

| <b>Źródło finansowania</b>  | zł | %           |
|---|----|-------------|
| Wnioskowana kwota dotacji   |    |             |
| Środki własne   |    |             |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* |    |             |
| Ogółem  |    | <b>100%</b> |

2. Informacja o uzyskanych przez klub sportowe od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

|  |
|--|
|  |
|--|

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację projektu z orientacyjną wyceną.

#### **V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu**

1. Partnerzy biorący udział przy realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektu podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu).

#### **Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu sportowego
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów projektu,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć klubu sportowego)

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat lub rachunek wyników, informacje dodatkowa) za ostatni rok (dotyczy klubów sportowych działających co najmniej 2 lata)

3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).\*

4.

.....

5. ....

Poświadczenie złożenia oferty

|  |
|--|
|  |
|--|

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

|  |
|--|
|  |
|--|

\_\_\_\_\_  
\* Niepotrzebne skreślić

## SPRAWOZDANIE

### z wykonania projektu z zakresu sportu

.....  
(rodzaj projektu)

w okresie od ..... do ..... określonego w umowie nr .....,

zawartej w dniu ..... pomiędzy .....

(nazwa organu zlecającego)

a .....

(nazwa klubu sportowego)

data złożenia sprawozdania .....

#### I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w wniosku?  
Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania projektu z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców

3. Liczbowe określenie skali działań, celów, rezultatów i innych mierników zrealizowanych w ramach projektu

## II. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów ( w zł)

| L P.   | Rodzaj kosztów<br>( koszty<br>merytoryczne i<br>administracyjne<br>związane z<br>realizacją<br>projektu) | Całość projektu<br>(zgodnie z umowa) |                     |  | POPRAWNE OKRESY<br>PRAWOZDAWCZE |                     |  | Bieżący okres sprawozdawczy – w<br>przypadku sprawozdania końcowego za<br>okres realizacji projektu |                     |  |
|--------|--|--------------------------------------|---------------------|--|---------------------------------|---------------------|--|---|---------------------|--|
|        |  |                                      |                     |  | (narastająco)                   |                     |  |   |                     |  |
|        |  | Koszt<br>całkowity                   | Z tego z<br>dotacji | Z tego z<br>finansowanych<br>środków<br>własnych,<br>środków z<br>innych źródeł<br>oraz wpłat i<br>opłat adresatów | Koszt<br>całkowity              | z tego z<br>dotacji | Z tego z<br>finansowanych<br>środków<br>własnych,<br>środków z<br>innych źródeł<br>oraz wpłat i<br>opłat adresatów | Koszt<br>całkowity  | Z tego z<br>dotacji | Z tego z<br>finansowanych<br>środków<br>własnych,<br>środków z<br>innych źródeł<br>oraz wpłat i<br>opłat adresatów |
|        |  |                                      |                     |  |                                 |                     |  |   |                     |  |
| Ogółem |  |                                      |                     |  |                                 |                     |  |   |                     |  |

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

| Źródło finansowania                           | Całość projektu<br>(zgodnie z umową) |             | Poprzednie okresy sprawozdawcze<br>(narastająco) |             | Bieżący okres sprawozdawczy- w przypadku<br>sprawozdania końcowego- za okres realizacji<br>projektu |             |
|---|--------------------------------------|-------------|--|-------------|---|-------------|
|   | zł                                   | %           | zł   | %           | zł  | %           |
| Koszty pokryte z dotacji                      |                                      |             |  |             |   |             |
| Koszty pokryte z finansowych środków własnych |                                      |             |  |             |   |             |
| <b>Ogółem</b>                                 |                                      | <b>100%</b> |  | <b>100%</b> |   | <b>100%</b> |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:.....

.....

..... •

### 3. Zestawienie faktur ( rachunków)

| Lp. | Numer dokumentu księgowego | Numer pozycji kosztorysu | Data | Nazwa wydatku | Kwota (zł) | Z tego ze środków pochodzących z dotacji |
|-----|----------------------------|--------------------------|------|---------------|------------|--|
|     |                            |                          |      |               |            |  |

### III. DODATKOWE INFORMACJE

Załączniki :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Oświadczamy, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur ( rachunków) zostały faktycznie poniesione

(pieczęć klubu sportowego)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

### Poświadczenia sprawozdania